



**FACULDADE PATOS DE MINAS**

**PLANO DE AÇÃO DA  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO  
EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
(2020-2023)**

## APRESENTAÇÃO

### Dados da Mantenedora:

<b>Nome:</b>	ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DE PATOS DE MINAS				
<b>CNPJ:</b>	03.238.898/0001-29				
<b>End.:</b>	Rua Major Gote nº 1408 - Centro.				
<b>Cidade:</b>	Patos de Minas	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP</b>	38700-001
<b>Fone:</b>	(34)-3818 2300				
<b>E-mail:</b>	direcao.projetos@faculdadepatosdeminas.edu.br				

### Dados da Mantida:

<b>Nome:</b>	FACULDADE CIDADE DE PATOS DE MINAS				
<b>CNPJ:</b>	03.238.898/0001-29				
<b>End.:</b>	Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira, 1200				
<b>Cidade:</b>	Patos de Minas	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP</b>	38706-401
<b>Fone:</b>	(34) 3818 2300				
<b>E-mail:</b>	direcao.projetos@faculdadepatosdeminas.edu.br				

### **CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

**COORDENADOR(a): Rosana Mendes Maciel**

### **COORDENAÇÃO DE CURSO**

Com base nas considerações da Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior e das informações constantes no Manual das Condições de Ensino, elaborado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep/MEC), percebe-se a preocupação com a análise do desempenho dos coordenadores de cursos, principalmente na Dimensão 1, do Instrumento de Avaliação, relativamente à Organização Didático-pedagógica. No esforço de alinhar o desempenho do Coordenador de Curso aos

referências determinados pelo Inep/MEC, quanto a sua participação nos colegiados acadêmicos, no comando dos colegiados de curso, na titulação e na experiência do coordenador, no seu regime de trabalho, na experiência não-acadêmica e administrativa, enfim, na condução, com qualidade, do projeto do curso, a IES entende que o coordenador, deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com os dirigentes, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto pedagógico do curso, singular em suas características.

## FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante -NDE;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Representar a Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Educação Física perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenadoria;
- Elaborar o horário acadêmico do curso de Bacharelado em Educação Física e fornecer à coordenação acadêmica e diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar junto à secretaria acadêmica aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição;
- Liderar a elaboração e execução do PPC realizada pelo NDE e validada pelo colegiado de curso;

- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (semestrais) e elaboração de relatórios;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Divulgar as ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional;
- Criar/planejar com os docentes, oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação.

**Para tal desenvolvimento são requisitos para exercer a função de Coordenador de Curso:**

Ser contratado, em regime mensalista de quarenta horas semanais de atividades. Isto permitirá uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, de forma a “permitir o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua”(INEP). Possuir perfil inovador, proativo e gerencial, de forma a manter o PPC e o perfil do egresso alinhado com as demandas de mercado bem como o quadro de professores totalmente alinhados às diretrizes elaboradas e aprovadas pelo colegiado, uma vez que o Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores.

As atividades do coordenador envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de promover análises e planos de ação de melhoria contínua perante as avaliações de curso, em todas suas esferas, sejam elas internas ou externas.

**REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

O Coordenador do Curso de Bacharelado em Educação Física da FPM dedicará regime de trabalho integral ao curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso. O coordenador do curso é responsável pela gestão do mesmo, pela articulação entre os docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Institucional, o coordenador será responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão, presidindo-os. A atuação do coordenador do curso junto aos professores e aos demais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos.

O regime de trabalho integral do coordenador do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

Os PLANOS DE MELHORIA referente às AVALIAÇÕES oriundas da CPA, como do Exame Nacional de Curso, são atividades inerentes ao coordenador de curso, que deve reelaborá-las junto ao NDE e respectivo Colegiado de Curso, de forma a representar o espírito de coesão e esforço mútuo para a obtenção das melhorias e correções como ato contínuo e sistemático à cultura gerencial do curso.

### **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

A ação do Coordenador do curso de Bacharelado em Educação Física da Faculdade Patos de Minas - FPM na modalidade presencial predomina-se em um trabalho integrado com discentes e docentes, afim de estabelecer resultados cujas linhas norteadoras colaborarão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da instituição.

#### **OBJETIVO**

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;

Como parceiro no processo de ensino e de aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na educação. Então, como articulador no desenvolvimento do, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES e região.

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

## 1º SEMESTRE DE 2020

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso. ESTABELECIMENTO DE PROTOCOLOS FRENTE A PANDEMIA DE COVID-19.	NDE	X	X				Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas. ESTABELECIMENTO DE PROTOCOLOS FRENTE A PANDEMIA DE COVID-19, AULAS E ATENDIMENTOS-ONLINE.	de Curso NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X		X		de Curso e NDE: duas vezes por semestre e sempre necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.  Estratégias para captação de alunos.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio-econômica-regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso		X			X	Permanente.

<p>Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.</p> <p>Supervisionar: · Atividades Pedagógicas Curriculares</p>	Secretaria da Coordenação de Curso									

## 1º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade								
		Mês						Periodicidade		
		1	2	3	4	5	6			
<p>Buscar estratégias para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação De curso Secretaria Acadêmica de Curso</p>		X						X	<p>Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p>
<p>Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p>	<p>NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos</p>								X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>



<p>Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.</p> <p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica			X		Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.			X		Ao longo do semestre letivo.

# 1º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p>	X	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações Instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p> <p>Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p>

# 1º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.	Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente		X	X			X	Durante o período letivo.
Encaminhar ao os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica		X	X	X		X	Permanente.
Supervisionar as instalações físicas e equipamentos do curso. Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia.	Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária		X	X	X		X	Permanente
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios. Propostas para captação de alunos.	NDE Coordenação de Curso		X	X			X	Semestral, precedendo o semestre letivo. Relatar Perfil Docente -

# 1º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
<p>Buscar estratégias para captação de alunos.</p> <p>Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humano).</p>	<p>Coordenação de Coordenação Acadêmica NIPE NDE</p>	X	X	X	X	X	X
<p>Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA).</p>	<p>CPA Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso</p>	X	X	X	X	X	X
<p>Ser responsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas de captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p>	X	X	X	X	X	X

Patos de Minas, 30 de junho de 2020.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

  
Prof.ª Rosana Mendes Maciel

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA 2º SEMESTRE DE 2020

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade									
		Mês									
		7	8	9	10	11	12				
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes remanescentes do curso.	Docentes remanescentes	X	X								Início do semestre letivo.

Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso	X	X	X	X	X	X	X	Permanente.
Buscar estratégias para captação de alunos.	Secretaria da Coordenação de Curso Dep. De Marketing	X	X	X	X	X	X	X	Permanente.

## 2º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade
		Mês
		Periodicidade

		7	8	9	10	11	12	
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Secretaria Acadêmica	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.
Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.	NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.	NDE Coordenação Acadêmica		X	X	X	X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.	X	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					Periodicidade
		Mês					
		7	8	9	10	11	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p>	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p> <p>Viabilizar conteúdos de captação de alunos em redes sociais.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações Instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	Permanente.



Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 e 02/2021.	Coordenação de Curso, NDE, Colegiado, Coordenação Acadêmica e Secretária Acadêmica	X	X	X	A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.
--	--	---	---	---	---

## 2º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades / ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		7	8	9	10	11	12
Divulgação virtual do curso como estratégia de captação de alunos	Coordenação de curso, Setor de Marketing,	X	X				Início do semestre letivo.
Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.	X	X		X	X	Durante todo o semestre letivo.
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso, Psicopedagógico, docentes, Dep. Dep. Marketing	X	X		X	X	Durante o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade								
		Mês								
		7	8	9	10	11	12			
Encaminhar ao os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica			X	X	X				Permanente.
Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.	Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária		X		X	X			X	Permanente
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.	NDE Coordenação de Curso			X					X	Semestral, precedendo o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2020 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de	Cronograma Semestral ou Periodicidade
-------------------	----------	---------------------------------------

	Apoio e/ou Responsáveis	Mês				Periodicidade		
		7	8	9	10		11	12
<p>Ser co-responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.</p> <p>Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Docentes</p>			X	X	X	X	Permanente.

Patos de Minas, 09 de Dezembro de 2020.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

Rosana Mendes Maciel

Profª. Rosana Mendes Maciel

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

## 1º SEMESTRE 2021

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						
		1	2	3	4	5	6	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.  Discutir propostas para captação de alunos.	Docentes do Curso de Bacharelado em Educação Física	X						Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio econômica-regional, demandas, DCN's, Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso	X	X				X	Permanente.

# 1º SEMESTRE 2021 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a coord. Acadêmica.  Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.	NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos		X				X
Propostas para captação de alunos.	Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X
	Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.	X	X	X	X	X	X



<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de curso Relações Instituições Coordenação Acadêmica</p>	<p>Permanente.</p> <p>Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p>
		X
		X
		X
		X
		X
		X

## 1º SEMESTRE 2021 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p>	<p>Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Durante o período letivo.</p>
<p>Encaminhar aos recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.</p>	<p>Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente.</p>
<p>Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios.</p>	<p>NDE Coordenação de Curso</p>	<p>X</p>				<p>X</p>	<p>Semestral, precedendo o semestre letivo. Relatar Perfil Docente -</p>

# 1º SEMESTRE 2021 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA).	CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso	X	X	X	X	X	X
Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes		X	X	X		Permanente.

Patos de Minas, 09 de Julho de 2021.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

*Rosana Mendes Maciel*

Profa. Rosana Mendes Maciel



# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

## 2º SEMESTRE DE 2021

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade										
		Mês										
		7	8	9	10	11	12					
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.  Buscar novas ideias para captação de alunos.	Docentes do Curso de Bacharelado em Educação Física	X	X									Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X		X	X	X					NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.

Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso	X	X	X	X	X	Permanente.

## 2º SEMESTRE DE 2021- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						Periodicidade	
		Mês							
		7	8	9	10	11	12		
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Secretaria Acadêmica	X	X					X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.

## 2º SEMESTRE DE 2021 - Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						
		7	8	9	10	11	12	
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.	Secretaria Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
Propostas para captação de alunos.	Coordenação Acadêmica Ouvidoria Corpo docente							

<p>Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade.</p>	<p>Coordenação de curso Relações Instituições Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Permanente.
<p>Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 de /2022.</p>	<p>Coordenação de Curso, NDE, Colegiado, Coordenação Acadêmica e Secretaria Acadêmica</p>																									A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.

## 2° SEMESTRE DE 2021- Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade																								
		Mês						Periodicidade																		
		7	8	9	10	11	12																			
<p>Propostas de captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de curso, Setor de Marketing, Docentes do curso.</p>	X	X																							Início do semestre letivo.

Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.	X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.
Planejar, buscar parcerias e desenvolver projetos de extensão que atendam a comunidade e a região de Patos de Minas.	Coordenação de curso, e docentes.	X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2021- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		7	8	9	10	11	12
Encaminhar ao os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica		X		X	X	Permanente.
Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia.	Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária	X	X		X	X	Permanente
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.	NDE Coordenação de Curso					X	Semestral, precedendo o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2021- Continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade				
		Mês				
		7	8	9	10	11
<p>Ser responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.</p> <p>Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Docentes</p>	X	X	X	X	X

Patos de Minas, 13 de dezembro de 2021.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

*Rosana Mendes Maciel*

Profa. Rosana Mendes Maciel



# 1º SEMESTRE DE 2022 - continuação

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						
		1	2	3	4	5	6	
Acompanhamento do ingresso, transferências e aproveitamentos.	Coordenação de curso Secretaria Acadêmica	X					X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a coord. Acadêmica.  Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.  Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.  Coordenar a seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades.	NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos						X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.





<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p>	<p>Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Durante o período letivo.</p>
<p>Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.</p>	<p>Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente</p>
<p>Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios. Buscar estratégias para captação de alunos.</p>	<p>NDE Coordenação de Curso</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>X</p>	<p>Semestral, precedendo o semestre letivo. Relatar Perfil Docente -</p>

## 1º SEMESTRE DE 2022 - continuação

<p>Atividades /ações</p>	<p>Orgão de Apoio e/ou Responsáveis</p>	<p>Cronograma Semestral ou Periodicidade</p>					
		<p>Mês</p>					
		<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>

<p>Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA). Estimular a participação dos docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional.</p>	<p>CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>
<p>Ser responsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional. Buscar estratégias para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p>	<p>X</p>	<p>X X</p>	<p>Permanente.</p>

Patos de Minas, 15 de junho de 2022

ASSINATURA DO COORDENADOR:

*Rosana Mendes Maciel*

Profa. Rosana Mendes Maciel

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM  
EDUCAÇÃO FÍSICA**

**OBSERVAÇÃO: Substituição de coordenação de curso**

**Nomeada pela Portaria 003/07/2022 a Profa. Dra. Daniela Cristina S. Borges**

**2º SEMESTRE DE 2022**

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade								
		Mês								
		7	8	9	10	11	12			
<p>Apreciar todos os requerimentos formulados pelos professores. Encaminhar ao os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.</p>	<p>Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica</p>			X	X	X				Permanente.
<p>Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso. Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso. Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.</p>	<p>Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária</p>			X	X	X		X	X	Permanente

<p>Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios.          Buscar estratégias para captação de alunos.</p>	<p>NDE          Coordenação de          Curso</p>		<p>X</p>	<p>Semestral,          precedendo o          semestre letivo.          Relatar Perfil Docente -</p>
---	---	--	----------	---

## 2º SEMESTRE DE 2022 - continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		7	8	9	10	11	12
<p>Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA). Estimular a participação, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional.</p>	<p>CPA          Corpo Docente          Corpo Técnico          Administrativo          NDE          Coordenação de curso</p>	<p>X</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>
<p>Viabilizar propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso          Coordenação Acadêmica</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente.</p>

Patos de Minas, 12 de Dezembro de 2022

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dra Daniela Cristina Silva Borges

# 1º SEMESTRE DE 2023

Atividades /ações	Orgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA). Estimular a participação dos docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional.	CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso	X		X	X		
Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional. Buscar estratégias para captação de alunos.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes	X	X	X	X	X	Permanente.

Patos de Minas, 12 de Julho de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dra Daniela Cristina Silva Borges